

Plano de Formação de Pessoal Docente – 2016-17

C530. O Diretor de Turma na Escola Atual

Ação realizada no âmbito da BFI – Bolsa de Formadores Internos do CFAE_Matosinhos

Modalidade / Horas / Créditos

Curso, 15 horas, 0,6 créditos

Público-alvo

Professores do Ensino Básico e do Ensino Secundário

Formador(es)

A indicar

Calendários-horários / Local

Em calendário e horário a definir.

Razões justificativas da ação:

Problema / Necessidade de formação identificados

No atual quadro organizativo das escolas, o Diretor de Turma é, mais do que nunca, uma peça-chave no processo educativo. O papel multifacetado e integrador que lhe é atribuído pelos vários normativos é fundamental para uma educação de qualidade.

O Diretor de Turma ocupa, como afirma J. Diogo, "...uma posição de interface entre diferentes subsistemas...". Hoje, estes subsistemas incluem alunos, professores e encarregados de educação, mas também as Comissões de Proteção de Crianças e Jovens, por vezes mesmo o Ministério Público, os Centros de Saúde, as Associações Empresariais, etc.

Esta multiplicidade de papéis é desempenhada com uma redução horária escassa e, frequentemente, sem formação específica.

Este curso visa criar um espaço de reflexão e partilha de experiências/saberes e refletir sobre o papel do Diretor de Turma enquanto gestor intermédio na organização escolar e mediador sócio-cultural.

Efeitos e produzir: Mudança de práticas, procedimentos ou materiais didáticos

- Refletir e procurar respostas adequadas aos desafios que se colocam aos Diretores de Turma.
- Fomentar uma visão de colaboração e reforço da valorização do papel do Diretor de Turma e do Conselho de Turma na promoção do sucesso educativo e do desenvolvimento pessoal e social dos alunos.
- Desenvolver capacidades de análise e problematização das experiências dos professores em formação.
- Operacionalizar sessões temáticas sobre o papel do Diretor de Turma enquanto gestor intermédio na organização escolar e mediador sócio-cultural.

Conteúdos da ação

1. O papel do Diretor de Turma na construção de uma escola de sucesso.

Que conceção de Educação? Que conceção de Escola? Que autonomia da Escola? Qual o papel do Diretor de Turma na construção de uma escola de sucesso.

2. Projecto curricular de turma: conceber, gerir e avaliar. Projecto Educativo, Projecto Curricular de Escola, Regulamento Interno, Projecto Curricular de Turma, o Diretor de Turma como líder nuclear do Conselho de Turma.

3. Fundamentos de Coaching Educativo.

Como é que o *coach* (professor / DT) pode auxiliar o *coachee* (aluno) a atingir os objetivos que se propõe, mantendo-se fiel aos valores que desenharam esses objetivos.

4. O Diretor de Turma como coordenador do Plano Educativo Individual.

Plano Educativo Individual, Plano Individual de Transição, acompanhamento de alunos com necessidades educativas especiais de carácter permanente.

5. Como implementar, acompanhar e avaliar os planos? Planos de Recuperação, Planos de Acompanhamento e Planos de Desenvolvimento.

6. Desafios da Escolaridade Obrigatória de 12 anos e Formação ao longo da vida.

7. O Diretor de Turma enquanto interface com a comunidade.

O papel do Diretor de Turma enquanto interface com a CPCJ, a Autarquia, a Associação de Pais, o Centro de Saúde, a Segurança Social; Parcerias.

8. O papel do Diretor de Turma na relação Escola / Família.

Metodologia

Contextualização da problemática em reflexão em espaço de debate. Existe a possibilidade de uma parte dos conteúdos abordados ser apresentado por conferencistas convidados.

Avaliação

A avaliação dos formandos docentes nas ações do CFAE_Matosinhos é contínua, participada por todos os intervenientes. Os critérios de avaliação a utilizar são: a qualidade da participação e a qualidade do trabalho individual final. Para mais esclarecimentos sugere-se a consulta do Regulamento Interno do CFAE_Matosinhos – http://www.cfaematosinhos.eu/CFAE_Matosinhos_RI_2015_17%20Nov.pdf com especial atenção para o Capítulo 4. Avaliação dos formandos docentes, pág. 38 a 42.

A avaliação da ação é feita através do preenchimento pelo formando de um documento que lhe é fornecido no primeiro dia. Elaboração de um relatório detalhado referente ao tratamento dos dados recolhidos.