

## Plano de Formação de Pessoal Docente - 2016-17

### C604. Gestão de conflitos em contexto escolar - I

Ação financiada por Agrupamento/Escola Associado(a)

#### Modalidade / Horas / Créditos

Curso, 25 horas, 1 crédito

#### Área de formação

Prática pedagógica e didática na docência, designadamente a formação no domínio da organização e gestão da sala de aula.

#### Público-alvo

Professores do Ensino Básico e do Ensino Secundário

#### Formadores

A indicar

#### Calendários-horários / Local

A indicar

#### Razões justificativas da ação:

##### Problema / Necessidade de formação identificados

A escola é um local onde a comunicação eficaz, enquanto ferramenta de interacção com o outro, é fundamental para o melhor funcionamento de todos os processos de ensino-aprendizagem.

Apesar de ser um contexto onde a comunicação interpessoal é usada de forma tão generalizada, é frequente encontrar alguns elementos que podem funcionar como barreiras à sua eficácia.

O tempo será um dos primeiros e mais prevalentes elementos a dificultar a comunicação, na medida em que o calendário escolar obriga ao cumprimento de prazos que podem impedir ou dificultar o investimento em mecanismos reguladores da comunicação.

A existência de diferentes necessidades e interesses no contexto de sala de aula, quer entre os alunos, quer entre alunos e professores, pode explicar o desnivelamento das linhas comunicacionais.

Ainda, a falta de formação específica em técnicas e estratégias de comunicação específicas para a gestão de conflitos e de comportamentos disruptivos em sala de aula, parece ser um elemento com um impacto significativo no processo de ensino-aprendizagem.

A inserção desta acção no nosso plano de actividades justifica-se pela crescente procura por parte dos professores, sobretudo dos 2º e 3º ciclos, de formação em práticas de gestão de conflitos. Procuramos assim responder a uma necessidade premente e contribuir para o melhor funcionamento do processo ensino-aprendizagem.

#### Efeitos e produzir:

##### Mudança de práticas, procedimentos ou materiais didáticos

- Conhecer e integrar princípios básicos da comunicação interpessoal no processo de ensino-aprendizagem.
- Utilizar, com segurança, técnicas específicas de resolução de conflitos com monitorização.

- Facilitar o desenvolvimento de competências emocionais na gestão de conflitos em contexto de sala de aula.

#### Conteúdos da ação

1. O conflito.
  - a) O conflito como forma de comunicação.
  - b) O Bom Conflito.
  - c) O Mau Conflito.
2. Princípios básicos de comunicação interpessoal.
  - a) Comunicação verbal.
  - b) Comunicação não verbal.
3. Estilos de comunicação.
  - a) Passivo.
  - b) Agressivo.
  - c) Manipulador.
  - d) Assertivo.
4. As emoções.
  - a) Mecanismos de sinalização.
  - b) Identificar as emoções em si e no outro.
  - c) Compreender as causas, conseqüências e as transições entre emoções.
  - d) Expressar emoções utilizando diferentes modos.
  - e) Regular emoções (em si e no outro).
5. Intervir no conflito.
  - a) Antes.
    - i. Educação emocional.
    - ii. Promover o debate como uma forma de conflito.
  - b) Durante,
    - i. A mediação por adultos.
      - Estratégias distributivas.
      - Estratégias integrativas.
    - ii. A mediação por pares.
      - Criar um clima de mediação.
  - c) Depois.
    - i. Integração de aprendizagens.
6. Gerir emoções e gerir conflitos.
  - a) As emoções como ferramentas essenciais para a gestão de conflitos.

#### Metodologias

Nas sessões de formação são privilegiadas técnicas de aprendizagem activa. Utilizamos a seguinte metodologia como transversal a todos os temas/conteúdos:

- a) Auto-avaliação das competências individuais (utilizando grelhas de análise e listas de comportamentos, os formandos sinalizam as áreas que já dominam e as áreas a desenvolver);
- b) Exploração de conceitos e das teorias explicativas dos fenómenos em estudo (o formador apresenta de forma sistematizada os conteúdos teóricos mais relevantes para o tema);

## Plano de Formação de Pessoal Docente - 2016-17

### **C604. Gestão de conflitos em contexto escolar - I**

*Ação financiada por Agrupamento/Escola Associado(a)*

c) Prática orientada (os formandos exploram e treinam as técnicas recebendo feedback imediato do formador e dos restantes formandos).

Este formato é repetido em todas as sessões e serve de elemento estruturante de toda a ação de formação.

#### **Avaliação**

A avaliação dos formandos docentes nas ações do CFAE\_Matosinhos é contínua, participada por todos os intervenientes. Os critérios de avaliação a utilizar são: a qualidade da participação e a qualidade do trabalho individual final. Para mais esclarecimentos sugere-se a consulta do Regulamento Interno do CFAE\_Matosinhos

– [http://www.cfaematosinhos.eu/CFAE\\_Matosinhos\\_RI\\_2015\\_17%20Nov.pdf](http://www.cfaematosinhos.eu/CFAE_Matosinhos_RI_2015_17%20Nov.pdf) com especial atenção para o Capítulo 4. Avaliação dos formandos docentes, pág. 38 a 42.

A avaliação da ação é feita através do preenchimento pelo formando de um documento que lhe é fornecido no primeiro dia. Elaboração de um relatório detalhado referente ao tratamento dos dados recolhidos.