

Guardar relatório do Check-In

Antes de submeter o questionário siga os seguintes passos



Obrigado pela sua participação!

Abaixo encontra o seu nível de proficiência (global e por área), bem como feedback detalhado com dicas úteis para o melhorar.

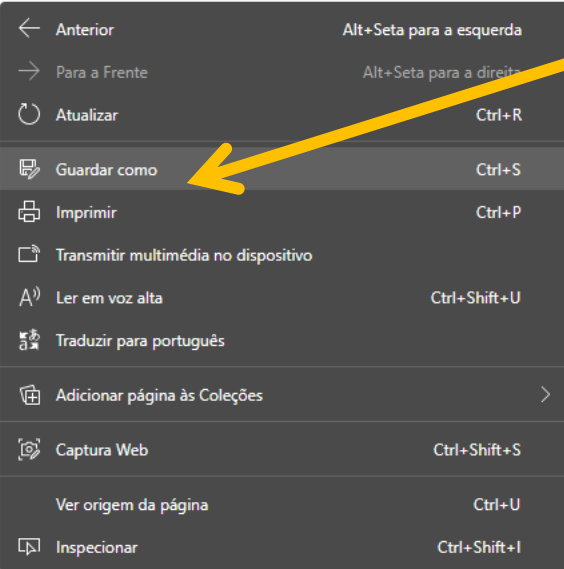
Sugerimos que guarde esta página antes de submeter as suas respostas (botão no final da página).

O seu resultado: 0

Resultado máximo: 88

Resultado por área:

Área 1: Envolvimento profissional	0
Área 2: Recursos Digitais	0
Área 3: Ensino e Aprendizagem	0
Área 4: Avaliação	0
Área 5: Capacitação dos aprendentes	0
Área 6: Promoção da competência digital dos aprendentes	0



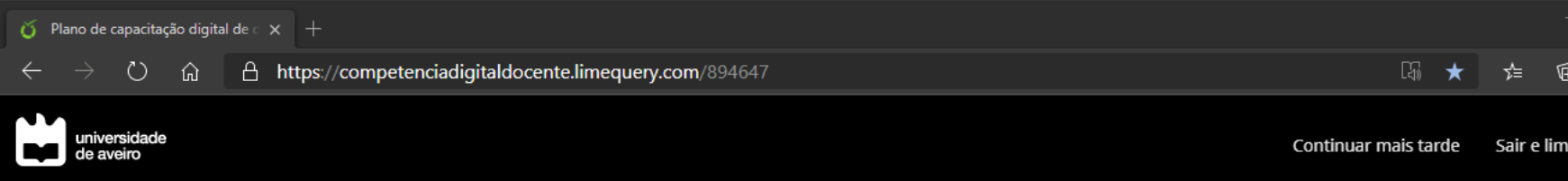
- ← Anterior Alt+Seta para a esquerda
- Para a Frente Alt+Seta para a direita
- 🔄 Atualizar Ctrl+R
- 💾 Guardar como Ctrl+S**
- 🖨️ Imprimir Ctrl+P
- 📱 Transmitir multimédia no dispositivo
- 🗣️ Ler em voz alta Ctrl+Shift+U
- 🌐 Traduzir para português
- 📁 Adicionar página às Coleções >
- 📷 Captura Web Ctrl+Shift+S
- 🔍 Ver origem da página Ctrl+U
- 🔍 Inspeccionar Ctrl+Shift+I

1. Em qualquer local da página, clique com o **botão direito** do rato

2. Selecione a opção “Guardar como”

Em alguns browsers poderá surgir como “Guardar página como”

No Internet Explorer clique no menu “Ficheiro” (no canto superior esquerdo) e selecione a opção “Guardar como”



3. Selecione a pasta onde guardar.

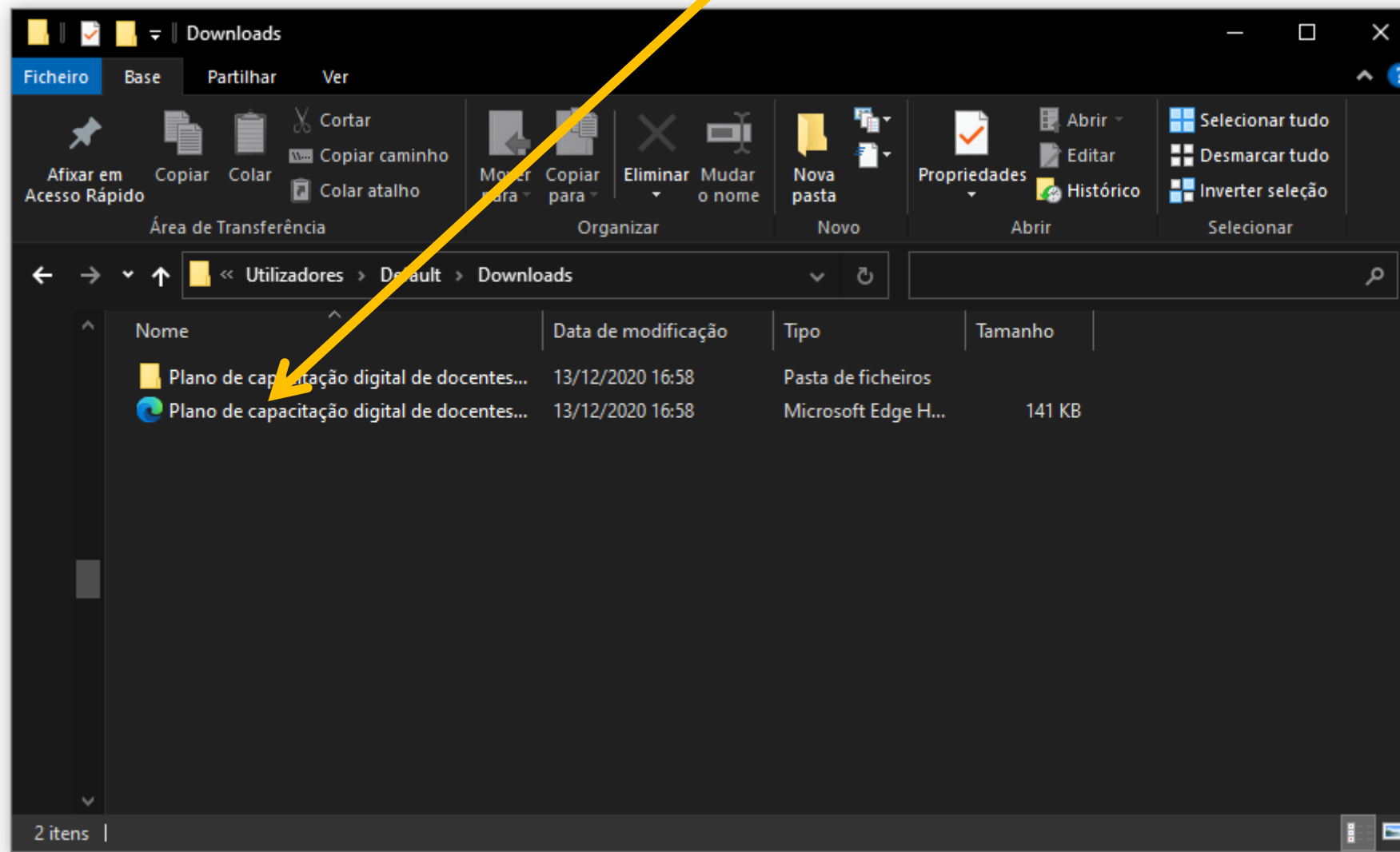
4. Selecionar a opção “Página Web, Completa (*.htm; *.html)”

Em alguns browsers, como o Edge, a opção surge como “Página Web, concluído (*.htm; *.html)”

5. Clique em Guardar

Área 4: Avaliação	0
Área 5: Capacitação dos aprendentes	0
Área 6: Promoção da competência digital dos aprendentes	0

Para abrir o relatório guardado faça duplo clique no **ficheiro guardado**. O relatório abre no browser predefinido.



Pode imprimir relatório para PDF selecionando a opção Imprimir no menu Ficheiro do seu browser e selecionar uma impressora “Guardar como PDF”, por exemplo.