

## Instrumentos de promoção do sucesso

Lídia Serra

### ► 1. Livro de registo do trabalho de PAP (livro de ponto)

**Livro de Ponto de Formação em Contexto de Trabalho**  
**Âmbito do Desenvolvimento do projeto de PAP**  
**CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE:**

ALUNO: \_\_\_\_\_  
 ORIENTADOR DA PAP: \_\_\_\_\_

DATA	Quantidade de sessões presenciais	Duração de sessões	Tempo realizado em sessões de trabalho autónomo	Tempo de trabalho supervisionado	Assinatura Orientador
TOTAL			TOTAL		

Fig. \_\_\_\_\_

DATA	TOTAL		TOTAL		Assinatura Orientador
	Quantidade de sessões presenciais	Tempo realizado em sessões de trabalho autónomo	Tempo de trabalho supervisionado	Assinatura Orientador	
TOTAL			TOTAL		

Fig. \_\_\_\_\_

## ▶ 2. Diário do Aluno

Diário da registo do trabalho realizado pelo aluno no âmbito da PAP

ALUNO: \_\_\_\_\_

TEMA DA PAP: \_\_\_\_\_

ORIENTADOR DA PAP: \_\_\_\_\_



DATA	TAREFA REALIZADA	TEMPO DESTINADO À REALIZAÇÃO DA TAREFA	DIFICULDADES NA REALIZAÇÃO DA TAREFA

Observações:

☉ Aluno

☉ Orientador da PAP

## ▶ 3. Planificação

CURSO PROFISSIONAL:

CICLO DE FORMAÇÃO:

ALUNO

PROJETO DE PAP:

### PLANIFICAÇÃO

ATIVIDADES	OBJETIVOS	RECURSOS	CALENDARIZAÇÃO

## ▶ 4. Registos de avaliação periódica da PAP

### GRANHA DE AUTOAVALIÇÃO PERIÓDICA DO ALUNO NA PAP

- Formulário a preencher pelo aluno, mensalmente, na reunião com o Orientador da Prova de Aptidão Profissional / Diretor de Curso
- Registo das actividades empreendidas pelo formando no período entre duas reuniões com o Orientador da Prova de Aptidão Profissional

Período a que  
reporta a avaliação

\_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

\_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

ALUNO: \_\_\_\_\_

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO(S): \_\_\_\_\_

TEMA DA PAP: \_\_\_\_\_

1. Objectivos de trabalho concretizados:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Tarefas realizadas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Dificuldades de concretização dos objectivos / tarefas definidas(a):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Ponto de situação em relação ao cumprimento da calendarização prevista na planificação:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Autoavaliação global do desempenho do aluno no período considerado:

	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente
Consecução das tarefas previstas na planificação				
ENQUANTO				

O Aluno

\_\_\_\_\_

O Orientador da PAP

\_\_\_\_\_

## ► 5. Autoavaliação periódica do aluno

Prova de Aptidão Profissional DATA: 31 de Dezembro 20\_\_

Avaliação Intercalar - Nº 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>Atitudes</b>																	
Comunicação com elementos da ent. Laboral																	
Aplicação de linguagem técnica específica																	
Cooperação com outros trabalhadores																	
Responsabilidade em relação às tarefas atribuídas																	
Organização do trabalho com vista à conclusão de tarefas																	
Actuação assertiva face a direitos e deveres																	
SubTotal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Execução do Trabalho</b>																	
Compreensão da organização geral da empresa																	
Interpretação e cumprimento do plano HACCP																	
Cumprimento de legislação, normas e regulamentações																	
Execução de tarefas de controlo de qualidade																	
Manipulação de equipamentos e materiais																	
Execução de registos / relatórios																	
Execução de tarefas a ritmo favorável à conclusão do trabalho																	
Execução de tarefas com rigor e destreza																	
SubTotal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
CLASSIFICAÇÃO FINAL																	

- Parâmetros não avaliados
- Orientador / monitor:
- Orientador / monitor:
- Orientador / monitor:

## ► Valorizar o caráter formativo da avaliação ao longo da PAP

