

Plano de Formação de Pessoal Não Docente

PND68. Competências digitais básicas: manipulação e uso de ferramentas online

Ação realizada no âmbito da BFI - Bolsa de Formadores Internos e em articulação com a CMM – Câmara Municipal de Matosinhos

Modalidade / Horas

Curso, 15 horas

Domínio da formação

Utilização e/ou manutenção de equipamentos informáticos e de comunicação

Público-alvo

Técnicos superiores, Chefes de Serviços de Administração Escolar, Coordenadores Técnicos, Assistentes Técnicos, Encarregados Operacionais e Assistentes Operacionais

Formadores

A indicar

Calendários-horários / Local

A indicar

Razões justificativas da ação: Problema / Necessidade de formação identificados

Após levantamento das necessidades de formação, verificou-se a ausência de conhecimentos no uso das TIC, por parte do pessoal não docente, nomeadamente no acesso aos meios de comunicação existentes no mundo tecnológico e virtual. É de todo importante que se facilite a alfabetização digital, para que facilite e proporcione meios de comunicação online (criar e usar email), através do correio eletrónico, preenchimento de questionários online, pesquisa na internet, entre outros. Considera-se assim, a pertinência da necessidade desta formação, para que todos possam ter acesso à informação relevante dos órgãos de gestão, bem como outros imprescindíveis para um bom desempenho profissional. O pessoal não docente tem demonstrado grande interesse em relação à problemática do uso da tecnologia, no sentido de colmatar as dificuldades que esta implica ao nível da situação pessoal, social e profissional. Neste sentido, considerou-se fundamental poder facultar formação ao pessoal não docente, nesta área de conhecimento digital, facilitador de maior conhecimento, contribuindo para a melhoria das relações interpessoais, sociais, emocionais e profissionais, no ambiente educativo que está inserido.

Objetivos

- Manipulação das ferramentas digitais.
- Conhecer e valorizar a prática da tecnologia digital.
- Saber gerir contas online.
- Saber preencher formulários em suporte digital.
- Reconhecer e aplicar conceitos dos ambientes virtuais.
- Reconhecer as vantagens da tecnologia de informação e comunicação (TIC).

Conteúdos da ação

- Manipulação e uso do computador (1 hora teórica).
- Criar conta de correio eletrónico (2 horas prática).
- Gerir conta correio eletrónico (2 horas práticas)
- Páginas da Internet/Perigos da Internet (1 hora teórica).
- Conhecer a página dos Agrupamento (1 hora teórica).

- Consultar documentos estruturais do Agrupamento (2 h práticas).
- Preenchimentos de formulários e questionários (1 hora teórica e 4 horas práticas).
- Avaliação (1 hora).

Metodologias

Os conteúdos serão desenvolvidos partindo da aprendizagem por autodescoberta através do uso e manipulação do computador, usando estratégias de observação na apresentação das ferramentas tecnológicas e digitais, através duma metodologia prática e demonstrativa. As sessões serão teórico-práticas com atividades a realizar em grande e em pequenos grupos.

Avaliação

A avaliação terá um carácter contínuo, suportada por instrumentos diversificados. Os formandos realizarão no final da ação uma prova de avaliação sumativa.

A classificação final da ação é quantitativa, expressando-se de 0 a 20 valores, contemplando também a avaliação contínua decorrente da participação do formando ao longo da ação de formação.

Não será emitido certificado aos formandos que não obtiverem aproveitamento com classificação final inferior a 10 valores ou em que a participação não tenha correspondido ao mínimo de 80% do número total de horas de duração.