

## Plano de Formação de Pessoal Não Docente

### PND69. Utilização da folha de cálculo na atividade profissional

Ação realizada no âmbito da BFI - Bolsa de Formadores Internos e em articulação com a CMM – Câmara Municipal de Matosinhos

#### Modalidade / Horas

Curso, 15 horas

#### Domínio da formação

Utilização e/ou manutenção de equipamentos informáticos e de comunicação

#### Público-alvo

Técnicos superiores, Chefes de Serviços de Administração Escolar, Coordenadores Técnicos, Assistentes Técnicos, Encarregados Operacionais e Assistentes Operacionais

#### Formadores

A indicar

#### Calendários-horários / Local

A indicar

#### Razões justificativas da ação: Problema / Necessidade de formação identificados

Necessidade de atualização e aprofundamento de conhecimentos, na área das tecnologias, particularmente na utilização da folha de cálculo, dotando o pessoal não docente de competências mais alargadas para a realização das respetivas tarefas. Esta formação enquadra-se no exercício das funções profissionais dos formandos. O uso da folha de cálculo tem sido uma contribuição extremamente importante, com particular relevo para os assistentes técnicos, nos serviços administrativos, mas também para algumas áreas de atuação dos assistentes operacionais, permitindo simplificar uma série de tarefas tediosas e difíceis de refazer, se for detetado um erro. Usar a folha de cálculo poderá proporcionar um salto de produtividade na área, em qualidade e quantidade.

#### Objetivos

- Construir, editar e imprimir folhas de cálculo.
- Utilizar fórmulas, funções, gráficos e desenhos em folhas de cálculo, no exercício das funções profissionais.

#### Conteúdos da ação

- Formatar tabelas, fixar painéis, filtros e ordenar dados (3 horas).
- Fórmulas com referências relativas e absolutas (3,5 horas).
- Funções (3,5 horas).
- Gráficos (2 horas).
- Cabeçalhos e rodapés (1 hora)
- Formatar margens, orientação das folhas, pré-visualizar e imprimir corretamente a folha de cálculo (1 hora).
- Avaliação (1 hora)

#### Metodologias

Os conteúdos serão desenvolvidos partindo da aprendizagem por autodescoberta através do uso e manipulação do computador, usando estratégias de observação na apresentação das ferramentas tecnológicas e digitais, através duma metodologia prática e demonstrativa. As sessões serão

teórico-práticas com atividades a realizar em grande e em pequenos grupos.

#### Avaliação

A avaliação terá um carácter contínuo, suportada por instrumentos diversificados. Os formandos realizarão no final da ação uma prova de avaliação sumativa.

A classificação final da ação é quantitativa, expressando-se de 0 a 20 valores, contemplando também a avaliação contínua decorrente da participação do formando ao longo da ação de formação.

Não será emitido certificado aos formandos que não obtiverem aproveitamento com classificação final inferior a 10 valores ou em que a participação não tenha correspondido ao mínimo de 80% do número total de horas de duração.